



# MELAKUKAN ADMINISTRASI PENERAPAN KEBIJAKAN MSDM

## **TUJUAN :**

- 1. Memberikan pemahaman menyeluruh tentang proses administrasi dalam penerapan kebijakan MSDM.**
- 2. Membekali peserta dengan kemampuan teknis dalam mencatat, menyusun, mendokumentasikan, dan mengarsipkan kegiatan serta keputusan terkait kebijakan SDM.**
- 3. Meningkatkan konsistensi, kepatuhan, dan keterlacakan pelaksanaan kebijakan SDM melalui administrasi yang akurat.**





# MELAKUKAN ADMINISTRASI PENERAPAN KEBIJAKAN MSDM

## **SASARAN :**

**Staf Administrasi SDM**

**Staf HR Generalist / HR Officer**

**Supervisor / Koordinator HR**

**Pengelola unit HR pada level  
operasional**

**Personel HR dari perusahaan  
outsourcing atau vendor HR**





# MELAKUKAN ADMINISTRASI PENERAPAN KEBIJAKAN MSDM

## OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Konsep Dasar Kebijakan MSDM dan Administrasi Penerapannya

▶ Peran kebijakan SDM dalam organisasi dan pentingnya dokumentasi administratif

10.00 – 11.00 Bab 2: Jenis-Jenis Kebijakan MSDM

▶ Kebijakan rekrutmen, pelatihan, kompensasi, disiplin, C&B, hubungan industrial

11.00 – 12.00 Bab 3: Prosedur Administrasi Penerapan Kebijakan

▶ Alur dokumen, distribusi, persetujuan, dan pelaksanaan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Format dan Dokumen Administratif MSDM

▶ SOP, memo internal, surat keputusan, berita acara

14.30 – 16.00 Bab 5: Sistem Pengarsipan Manual & Digital untuk Kebijakan SDM

▶ Kode klasifikasi dokumen, storage digital, akses dan keamanan arsip

## DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Pelaporan Penerapan Kebijakan MSDM

▶ Template laporan pelaksanaan, indikator keberhasilan

10.00 – 11.00 Bab 7: Administrasi Perubahan atau Revisi Kebijakan

▶ Alur revisi kebijakan dan dokumentasi perubahan

11.00 – 12.00 Bab 8: Audit dan Review Administrasi Penerapan Kebijakan SDM

▶ Checklist audit internal, temuan dan tindak lanjut

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 9: Koordinasi dan Komunikasi Antar Unit Terkait Penerapan Kebijakan

▶ Peran lintas fungsi dalam implementasi & administrasi kebijakan

14.30 – 15.30 Bab 10: Simulasi: Menyusun Administrasi Penerapan Kebijakan SDM

▶ Studi kasus dan latihan membuat dokumen implementasi kebijakan

15.30 – 16.00 Evaluasi Pelatihan & Rencana Tindak Lanjut

## CTA :

**Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!**

**Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM**

